

# 福岡県産業技術振興コーナー 出展申込書

中小企業テクノフェア in 九州 2024 内

会期 **2024年7月3日(水)～7月5日(金)**

会場 **西日本総合展示場**  
(〒802-0001 福岡県北九州市小倉北区浅野3-8-1)

- ▶ 申込書記入にあたってのお願い
- ① 必ず申込前に裏面の出展申込規程をご確認ください。
  - ② 開催案内DMやWebサイト等全ての基本情報(原稿)となります。正確にご記入ください。
  - ③ 申込書の控えはコピーをとって保管ください。

ふくおか産業技術振興展実行協議会 御中  
出展申込規程に同意し、下記のとおり申し込みます。

## 1. 出展申込者

フリガナ		事務局使用欄																				
会社名/団体名		フリガナ										印		※社印もしくは代表者印								
所在地		(〒 - )		TEL	( ) -		FAX	( ) -														
代表者		役職名	フリガナ			氏名																
ホームページ		URL																				
※裏面の出展申込規程の内容に同意します。 (ご確認のうえ印をお願いします。)																				年	月	日

## 2. 業務上の連絡先(出展担当者)

担当者所在地		事務局使用欄																																						
担当者		所属部課	フリガナ			氏名																																		
担当者E-Mail		役職名																																						
※「1. 出展申込者」と異なる場合のみご記入ください。 (〒 - )																				TEL	( ) -		FAX	( ) -																

## 3. 請求書送付先

送付先会社名/団体名		事務局使用欄																																				
送付先担当者		所属部課	フリガナ			氏名																																
送付先所在地		(〒 - )		TEL	( ) -		FAX	( ) -																														
※「2. 業務上の連絡先(出展担当者)」と同じ。 (ご確認のうえ印をお願いします。)																				事務局使用欄																		

▶ 出展申込締切 **2024年3月22日(金)**

◎事務局使用欄

▶ 出展申込書送付先・お問い合わせ

公益財団法人福岡県中小企業振興センター  
経営支援部 情報取引推進課  
〒812-0046 福岡県福岡市博多区吉塚本町 9-15  
福岡県中小企業振興センタービル 6F  
TEL : 092-622-6680 FAX:092-624-3300

申込受付日		年		月	日	受付者	印		
管理番号									

4. 出展申込内容 詳細は「出展のご案内」をご確認ください。

### A【必須選択】出展プラン・出展内容

展示会名	出展小間タイプ	申込小間数	合計金額
中小企業テクノフェア in 九州 2024	「福岡県産業技術振興コーナー」小間 (第50回ふくおか産業技術振興展) 	小間	円
1小間... <b>55,000</b> 円(税込)			

◎出展カテゴリー(課題解決分類)選択 該当する分類に2つまで印を入れてください。

- コスト削減・業務効率化 (軽量化、省エネ、海外発注等)
- 社会貢献性 (社会課題対応、環境配慮等)
- 高性能化・生産性向上 (最新機械、システム等)
- 高付加価値 (デザイン、信頼性向上等)
- 次世代技術 (新素材、新技術、次世代インフラ等)
- 危機管理・リスク低減 (事業継続計画(BCP)、防災対策等)
- 労働環境改善 (働き方改革、テレワーク対応等)
- 周辺サービス (ビジネスマッチング、金融支援等)

◎出展内容 DM原稿用に50文字以内でお願いいたします。句読点や「・」などは一文字とします。


+

### B【任意選択】装飾プラン

小間仕様外の電気利用・レンタル備品申し込み	お申込み方法
「福岡県産業技術振興コーナー」の出展社は、5月上旬の出展社説明会でご案内する各種届出書にて、必要に応じて個別にお申し込みください	5月上旬頃にご案内します

+

### C【任意選択】出展オプション

利用希望の場合は下記申し込み欄に●印をつけてください。

企業バナー広告	申し込み	セミナー利用	申し込み	オンラインプレゼン利用	申し込み
1枠利用 (簡易な制作費+掲載作業料含む)	<input type="checkbox"/>	1h利用 (準備+備品費+広報費含む)	<input type="checkbox"/>	1セッション利用 (掲載作業料+広報費含む)	<input type="checkbox"/>
<b>55,000円(税込)</b> / 社		<b>55,000円(税込)</b> / 社		<b>18,150円(税込)</b> / 社	

## 5. その他詳細内容

開催案内DM(招待券)希望数 ※無料。基本は「申込小間数×100枚」をご用意します。	枚	希望社名表示	※DMや社名板等に「1. 出展申込者」の会社名/団体名とは異なる社名を使用する場合、こちらにご記入ください。
搬入予定調査事項	重量(出展物の最大重量) = ( ) 高さ(出展物の最大高さ) = ( ) 給排水工事の有無 = ( )	自由記入欄	

# 出展申込規程

## 1. 総則

(ア) (公財)北九州観光コンベンション協会(以下「事務局」という。)が主催する課題解決EXPO(以下「本展示会」という。)への出展にあたっては、課題解決EXPO出展申込規程(以下「本規程」という。)への同意が必要です。

(イ) 本展示会は以下の①ないし④の各展示会により構成され、本展示会への出展申込は、構成する各展示会への出展申込により行うものとします。構成する各展示会への出展申込をもって、本規程に同意したものとみなします。

- ①西日本製造技術イノベーション
- ②エコテクノ
- ③中小企業テクノフェアin九州
- ④西日本DX推進フェア

(ウ) 事務局は、やむを得ない事情のあるときは出展申込者の了承を得ることなく、本規程の一部を修正・変更することがあります。その場合、公式Webサイト上の表示、その他事務局が適当と判断する方法により出展申込者に対し随時修正・変更した事項を通知します。修正・変更後の本規程について、事務局が別途定める場合を除いて、公式Webサイト上に表示した時点より効力を生じるものとします。

(エ) 本規程への同意は、本展示会への申込にあたって事務局と出展申込者の包括的な合意を意味することとし、本規程の一部のみの合意、又は一部の拒否は認めません。

## 2. 出展申込の承諾、契約の締結

(ア) 出展位置を角小間や大通り沿い等の特定の位置に限定・指定することや、一定の成果や効果を確約することを条件とした出展申込はできません。

(イ) 事務局は、出展申込が以下のいずれかに該当すると判断したときは、出展申込を承諾しない場合があります。

- ①出展申込者が実在しない、又は実質的な活動を休止しているとき
- ②過去に本展示会の規程違反等で申込解除・契約解除の措置を受けたことがあるとき
- ③出展申込の際に重大な虚偽の記載があったとき
- ④出展申込者あるいはその関連会社・関係者が、暴力団、暴力団構成員、暴力団関係企業若しくは関係者、総会屋、その他の反社会的勢力との関わりを認められたとき
- ⑤その他本展示会及び事務局の信用を著しく損なう行為のあったとき、又は損なうおそれのあるとき

(ウ) 事務局は、出展申込を承諾した出展申込者に対し受付連絡を行います。出展申込の受付連絡時点をもって、出展申込者と事務局間での本規程を内容とする本展示会への出展に関する契約(以下「本件出展契約」という。)が締結されることとします。

(エ) 出展申込の承諾後、事務局が送付する出展料請求書に基づいて日本円で出展料をお支払いください。なお、出展料の支払いにかかる手数料等は全て出展申込者をご負担ください。

## 3. 出展申込内容の変更、取り消し

(ア) 既に申し込まれた出展申込内容に対する内容変更又は取り消しは、全て文書にてその理由を明記し、事務局の承諾を得てください。

(イ) 本件出展契約締結後にそれを取り消す場合は、連絡時期に応じて以下のキャンセル料をお支払いいただきます。

- ①本件出展契約締結日から会期初日の31日前の日まで 出展料の50%
- ②会期初日の30日前の日から会期初日まで 出展料の100%

(ウ) 搬入最終日の16時までに事務局への連絡なく小間の使用を開始しない場合は、本展示会への出展申込を取り消したものとみなします。

## 4. 解除権

事務局は、出展申込者が以下のいずれかに該当する場合、何ら催告なしに本件出展契約を解除できるものとします。

- ①出展申込書に重大な虚偽の記載が認められたとき
- ②出展申込者が本規程に基づく条項に違反したとき
- ③出展申込者が事務局の利益及び信用を著しく害したとき
- ④出展申込者あるいはその関連会社・関係者が、暴力団、暴力団構成員、暴力団関係企業若しくは関係者、総会屋、その他の反社会的勢力との関わりを認められたとき
- ⑤出展物が、特許・著作権等知的所有権保護のため、係争中の製品(パンフレット等も含む)と判明した場合
- ⑥事務局及び他社製品を誹謗中傷するような表示・言動のあった場合、及びこれに類する行為と判断される場合

※上記の場合、3. 出展申込内容の変更、取り消し(イ)に規定するキャンセル料を請求します。また、上記各事項に該当した場合、キャンセル料の請求とは別に損害賠償請求を行う場合があります。

## 5. 運用

(ア) 出展申込者は、出展までの準備にあたり、出展者説明会で配布する「課題解決EXPO ご出展の手引書」及び、説明会でお知らせする細則を遵守してください。

(イ) 出展申込者の小間の割り当ては、出展内容・申込小間数・会場の構成等を配慮して事務局が行い、出展者説明会において公表します。

(ウ) 出展に必要な環境、出展にかかるコンテンツの制作、その他出展申込者の行為に属する費用や権利処理は出展申込者の負担において準備するものとします。

## 6. 禁止事項

事務局は、出展申込者の以下の行為を禁止します。

- ①出展権利の一部又は全部を、事務局の承諾なしに第三者へ譲渡、貸与、転貸、担保に供すること。また、出展申込者間で交換すること
- ②割り当てられた小間の全部又は一部を、事務局の承諾なしに第三者へ譲渡、貸与、転貸、担保に供すること。また、出展申込者間で交換すること
- ③事務局及び他の出展申込者又は第三者の財産、プライバシー、著作権、商標権、その他の知的所有権、企業秘密並びにその他の権利を侵害する行為
- ④犯罪若しくは犯罪的行為に結びつく行為、又は公序良俗に反する行為
- ⑤選挙の事前活動、選挙運動又はこれらに類する行為及び公職選挙法に抵触する行為
- ⑥本展示会を利用して反社会的勢力に直接・間接的に利益を提供する行為

## 7. 本展示会の開催中止・短縮・延期等について

(ア) 事務局は、事務局の責任に帰しえない不可抗力により展示会開催が困難となった場合、展示会開催前又は開催期間中であつても、開催中止、開催期間の短縮・延期、会場の移転を行うことがあります。

(イ) 事務局は、(ア)により本展示会の開催前に全日程を開催中止したとき、出展料の一部又は全部を返金します。なお、それによって出展申込者が要した費用・損害等については補償しません。

(ウ) 事務局は、(ア)により本展示会の開催期間中に開催期間を短縮したとき、出展料を返金しません。なお、それによって出展申込者が要した費用・損害等については補償しません。

## 8. 免責

(ア) 7. 本展示会の開催中止・短縮・延期等について(ア)に基づく開催中止及び開催期間の短縮・延期によって生じた出展申込者の損害について、事務局は一切の責任を負わないものとします。

(イ) 出展申込の不承諾及び本件出展契約の解除により発生する出展申込者の損害、負担等について事務局は一切の責任を負いません。

(ウ) 1. 総則(ウ)に基づいて本規程の一部を変更した場合、この変更によって生じた損害は補償しません。

## 9. 個人情報の保護

(ア) 事務局は、本展示会及びその同時開催展の運営において取り扱う個人情報について、責任をもって管理・運営します。

(イ) 出展申込者は、本展示会を通じて取得した個人情報については、以下の項目を厳守し、細心の取り扱いをお願いします。

- ①個人情報取得の際には、その目的と用途を明確にするようにしてください。
- ②本展示会において取得した個人情報を正当な理由なく第三者へ提供することを禁止します。
- ③その他個人情報保護法を遵守した適切な取り扱いを行い、個人情報の流出阻止に努めてください。

## 10. その他

(ア) 本規程の準拠法は日本国法とします。また、本展示会に関しての一切の紛争(裁判所の調停手続きを含む)は、福岡地方裁判所小倉支部を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意するものとします。

(イ) 本規程に定めのない事項、又は疑義が生じた事項については、両当事者で協議して決定します。